



**Masarykova základní škola a mateřská škola Melč,
okres Opava, příspěvková organizace**

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Obsah

1. Práva dětí a jejich zákonných zástupců
2. Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců
3. Provoz a režim Školní výdejny
4. Výdejní doba a výše stravného
5. Úhrada stravného a jeho vyúčtování
6. Přihlašování a odhlašování stravování
7. Jídelní lístek
8. Doba prázdnin a případného přerušení provozu
9. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí
10. Zacházení a ochrana majetku Školní výdejny
11. Závěrečná ustanovení.

Obecná ustanovení

Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších změn a úprav a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržováním spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

1. Práva dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- na přesnídávku, oběd, svačinku a pitný režim
- využívat zařízení a vybavení ŠV za podmínek určených tímto řádem
- požádat dohled ve ŠV o pomoc při řešení problému
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním

Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci ŠV u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy
- odhlásit své dítě ze stravování ve ŠJ a to i v průběhu školního roku
- zvolit si formu hrazení obědů, bezhotovostně příkazem v bance

2. Povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chová se slušně, respektuje pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců ŠV, nedopouští se projevu šikany či rasismu
- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz jiného dítěte, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit ze stravy a respektovat dobu odhlašování obědů
- uhradit včas stanovený poplatek za stravu ve ŠJ
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠJ - výdejny a stvrdit toto svým podpisem na Přihlášce ke stravování
- nahlásit úplné ukončení stravování vedoucí školní jídelny

3. Provoz a režim Školní výdejny

- školní výdejna je v provozu v pracovní dny od 11 hodin do 13 hodin. Přihlášení strážníci jsou vedeni v evidenci celý školní rok, v případě onemocnění nebo jiných důvodů se musí vždy odhlásit. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve výdejně (vyhláška č. 107/2005 Sb. § 2 odst. 7), strážníci jídlo neodnášejí z místnosti, nekonzumované jídlo musí strážník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strážník nemá nárok na přídatky. Výdejna zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do jejího vydání do jídlonosičů, po té je strava považována za odebranou.
- dohled ve školní výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně dětí, dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, zajišťují bezpečnost stravujících dětí při stravování a odnášení použitého nádobí
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj), učiní dohlížející osoba nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí
- dohlížející zamezují vstupu do výdejny osobám, které se ve výdejně nestravují
- výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné děti probíhá před zahájením provozní doby
- děti nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní
- v případě nemoci má dítě nárok na dotovanou stravu pouze první den nemoci, následující dny je možno stravu odebírat, ale v její plné ceně dle jednotlivých kategorií (děti do 6 let celodenní/polodenní stravné 117 Kč/97 Kč, děti od 7 let celodenní/polodenní 121 Kč/101,20 Kč)

4. Výdejní doba a výše stravného

Pro děti a zaměstnance 11 – 13 hodin.

Poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob.

Denní jídlo do 6 let	FN Kč /den/ strážník		FN v rozmezí
přesnídávka	13,00	13,00	8,00 až 15,00
oběd	27,00	27,00	17,00 až 36,00
svačina	-	13,00	8,00 až 15,00
Celkem	40,00	53,00	57,00 až 114,00
Denní jídlo 7 - 10 let	FN Kč /den/ strážník		FN v rozmezí
přesnídávka	13,00	13,00	9,00 až 20,00
oběd	30,00	30,00	20,00 až 47,00
svačina	-	13,00	8,00 až 16,00
Celkem	43,00	56,00	65,00 až 141,00

5. Úhrada stravného a jeho vyúčtování

Složenkou nebo trvalým příkazem:

- úhrada se provádí převodem z účtu strážníka na stravovací účet ŠJ, číslo účtu 224621877/0300, variabilní symbol (VS), jméno a příjmení dítěte.
- složenkou.

Strážník má nárok na oběd, jen pokud zůstatek úhrady stravného plně pokryje cenu oběda.

Stravné musí být uhrazeno vždy měsíc dopředu. Pokud nebude stravné uhrazeno, nebude poskytována.

Vyúčtování stravného se provádí převedením zůstatku zpět na bankovní účet (provádí se 2x ročně - k 31. 12. daného roku v měsíci lednu roku následujícího a k 30. 6. v měsíci červenci daného roku,

6. Přihlašování a odhlašování stravování

Přihlášky ke stravování se podávají osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.00 do 14.00 hodin. Přihlašování/odhlašování a změna jídla se provádí přes internetový portál iCanteen, terminál nebo ve výjimečných případech telefonicky u VŠJ do 12h. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi plně účtován.

7. Jídelní lístek

Je vyvěšen na chodbě při vstupu do budovy a na webových stránkách školy (www.zsmelc.cz) v internetovém portálu iCanteen. Na požádání může být poskytnut.

8. Doba prázdnin a doba případného přerušení provozu jídelny

Pokud je provoz jídelny z jakéhokoli důvodu přerušen, pak je strážník automaticky odhlášen.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- děti se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani ostatních dětí (zvláště úmyslné fyzické a slovní útoky žáka se budou považovat za velmi závažné porušení řádu ŠJ)
- děti nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším dětem, je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví dětí

10. Zacházení s majetkem ŠJ

- děti zacházejí šetrně s majetkem ŠJ
- dítě má právo užívat zařízení ŠV, je ale povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení ŠV
- děti udržují čistotu také na chodbách, v umývárně a na sociálním zařízení, hospodárně nakládají s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami.

Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy (zvláště pak na množství a kvalitu odebrané stravy) je nutné řešit ihned v kanceláři s VŠJ, popř. na telefonním čísle 556 309 144, 732 329 893

11. Závěrečná ustanovení

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1. 3. 2023 a ruší platnost předchozí směrnice Provozního řádu výdejny stravy z dne 25. 5. 2020.

V Melči 28. 2. 2023

Zpracovala: Martina Horáková
vedoucí školní jídelny

Masarykova základní škola a mateřská škola Melč,
okres Opava, příspěvková organizace
747 84 Melč 192
IČO: 70982741 DIČ: CZ70982741

Mgr. Pavel Piskovský
ředitel školy