



Masarykova základní škola a mateřská škola Melč, okres Opava, příspěvková organizace

Školní řád

Vážíme si, že jste žáky naší školy, a společně se budeme snažit, aby z vás vyrostly osobnosti prospěšné celé společnosti. Abychom toho dosáhli, je třeba, abyste dodržovali řád naší školy.

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců
2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců
3. Podrobnosti k výkonu povinností a práv pedagogických pracovníků
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
7. Podmínky zacházení s majetkem školy
8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz samostatná příloha

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- na kvalitní vzdělání, na rozvoj svých zájmů
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, (např. prostřednictvím Žákovského parlamentu, Ekotýmu se může vyslovit k otázkám školy)
- na vlastní názor, může vznášet dotazy, připomínky a přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy, ke svým vyjádřením může žák využít schránky důvěry
- na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky
- na odpočinek, relaxaci a volný čas, na hru a na svobodnou účast na akcích školy

Zákonný zástupce má právo:

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u třídního učitele a vyučujících v určených konzultačních hodinách a prostřednictvím internetové žákovské knížky (není dovoleno narušovat vyučování)
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo ředitele školy prostřednictvím Školské rady a Klubu rodičů
- v případě úrazu svého dítěte mohou požadovat vyhotovení záznamu o úrazu (pro pojišťovnu)

2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat nejen prezenčně, ale i distančním způsobem (pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole)
- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, které byly vydány v souladu s platnými předpisy
- v případě distančního vzdělávání komunikovat s pedagogickými pracovníky školy prostřednictvím školního systému Bakaláři, popř. sledovat pokyny na webovských stránkách školy
- připravovat se na výuku po stránce vědomostní (vypracovává zadané domácí úkoly) i materiální (nosí potřebné věci a pomůcky do výuky, za které nese odpovědnost); v případě využití jiných zdrojů (např. umělé inteligence) musí toto vždy přiznat a konzultovat s vyučujícím daného předmětu (musí respektovat případný zákaz učitele k využití takových zdrojů)
- nosit veškeré potřeby nutné k výuce předmětů výchovného charakteru, zejména cvičební úbor a sportovní obuv do tělesné výchovy, ochranný oděv do světa práce a výtvarné potřeby do hodin

výtvarné výchovy, opakovaná absence těchto potřeb vede k nemožnosti v daném předmětu řádně pracovat a může se odrazit na výkonu žáka, popř. může vést ke kázeňskému opatření

- aktivně předcházet úrazům dodržováním zásad bezpečnosti, zejména při sportovních a pohybových činnostech (má upraveny nehty na délku nepřesahující 2mm délku prstu, má odložený piercing, popř. jiné ozdoby na těle)
- v případě úrazu, nevolnosti, nehody či ztráty předmětu tuto skutečnost IHNED nahlásit dohlížejícímu pedagogovi, vedení školy, případně jinému pracovníkovi školy
- v případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola přistoupí k opatření, které takovému chování zamezí, tedy učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučí z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy)
- nenarušovat vyučování užíváním mobilních zařízení (mobilní telefon, „chytré hodinky“, sluchátka, . . .), tato jsou v době vyučovací hodiny vypnuta, v případě narušování bude žákovi toto zařízení odebráno a případně uděleno kázeňské opatření
- vyvarovat se zvláště hrubého opakovaného slovního anebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, toto bude považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31 odstavec (5) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – „školský zákon“), tuto skutečnost je povinen ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- nenosit do školy cenné věci (šperky, elektronické přístroje, mobilní telefony, apod.), popř. věci, které nesouvisí s výukou (škola za ně nenese zodpovědnost), výslovně je zakázáno do školy donášet jakékoliv zbraně (i ostré, popř. nebezpečné předměty), hořlaviny, výbušniny, nebezpečné látky, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
- kdykoli na vyžádání pedagogickým pracovníkem umožnit kontrolu obsahu přidělené šatní skříňky (která je majetkem školy)

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby se dítě ve škole vzdělávalo nejen prezenčně, ale i distančním způsobem, vysoká neúčast žáka na vzdělávání bude považována za skryté záškoláctví (po překročení: 50 omluvených hodin za I. čtvrtletí, 100 omluvených hodin za I. pololetí, 150 omluvených hodin za I. – III. čtvrtletí a 200 omluvených hodin za II. pololetí, míněno v daném školním roce), které bude oznámeno příslušnému OSPOD, u žáků s podezřením na skryté záškoláctví bude nepřítomnost omlouvána pouze v Omluvném listu (vydá škola) na základě lékařského potvrzení (viz § 38 zákona č. 48/ 1997 Sb.)
- zajistit, aby se dítě účastnilo vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků
- v případě prezenční výuky kontrolovat přípravu na výuku po stránce vědomostní (kontrola vypracování zadaných domácích úkolů, které jsou školou předávány prostřednictvím informačního systému Bakaláři, a to nejdříve od 14.30 hodin – pro přípravu, kterou bude pedagogický pracovník vyžadovat, popř. hodnotit následující den /toto platí pro rodiče a zákonné zástupce žáků od 5. do 9. ročníku/) i materiální (zajištění potřebných pomůcek a věcí do výuky)
- v případě distanční výuky kontrolovat přípravu na výuku po stránce vědomostní (kontrola vypracování zadaných úkolů, které jsou školou předávány prostřednictvím informačního systému Bakaláři, a to nejdříve od 14.30 hodin – pro přípravu, kterou bude pedagogický pracovník vyžadovat, popř. hodnotit následující den /toto platí pro rodiče a zákonné zástupce žáků od 1. do 9. ročníku/) i materiální (zajištění potřebných podmínek pro distanční výuku)
- nejméně jednou týdně kontrolovat internetovou žákovskou knížku
- neprodleně informovat třídního učitele o nepřítomnosti dítěte ve vyučování (vztahuje se nejen na prezenční vzdělávání, ale i na distanční způsob vzdělávání) do 3 kalendářních dnů od příchodu žáka do vyučování omluvit a zdůvodnit žákovu nepřítomnost (výhradně prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, omlouvat žáka prostřednictvím telefonu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nelze), v případě nedodržení tohoto postupu bude nepřítomnost žáka ve výuce považována za neomluvenou absenci,

- dostavit se na vyzvání učitele nebo ředitele školy k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
- informovat školu okamžitě (nejpozději do 3 dnů) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží, zdravotní pojišťovny a trvalého bydliště dítěte a zákonných zástupců
- zajistit, aby se jeho dítě nedopouštělo zvláště hrubého opakovaného slovního, a nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, toto bude považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31 odstavec (5) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – „školský zákon“), tuto skutečnost je povinen ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- v případě prezenční výuky poskytovat žákovi nebo rodiči, popř. zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním (běžné informace o domácí přípravě na výuku rodičům, popř. zákonným zástupcům žáků od 5. do 9. ročníku předávat prostřednictvím informačního systému Bakaláři, a to nejpozději do 14.30 hodin – pro přípravu, kterou bude pedagogický pracovník vyžadovat, popř. hodnotit následující den).
- poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy, ovšem vždy s ohledem na podmínky pro distanční vzdělávání žáků.
- v případě distanční výuky poskytovat žákovi nebo rodiči, popř. zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s distančním vzděláváním (běžné informace o zapojení do distanční výuky rodičům, popř. zákonným zástupcům žáků od 1. do 9. ročníku předávat prostřednictvím informačního systému Bakaláři, a to nejpozději do 14.30 hodin – pro přípravu, kterou bude pedagogický pracovník vyžadovat, popř. hodnotit následující den).
- oznámit řediteli školy dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního, a nebo úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, toto se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem (§ 31 odstavec (5) a (3) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – „školský zákon“), tuto skutečnost je povinen ředitel školy oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, zvláštní kategorie osobních údajů, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní

údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- žák je povinen chovat se v rámci společenských norem – dodržuje společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům vystupuje zdvořile a ohleduplně, vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky
- žák se připravuje řádně na vyučování, je povinen mít v pořádku všechny pomůcky potřebné na vyučování, pokud připraven není, omlouvá se na počátku vyučovací hodiny učiteli, o přestávkách a při vyučování bez dovolení neopouští školní budovu nebo učebnu
- při vyučování se žák nezabývá pro výuku zbytečnými činnostmi, chová se tak, aby nenarušoval vzdělávání
- při akcích pořádaných školou vystupuje žák ukázněně, řídí se pokyny učitelů
- v jídelně se žák řídí Řádem školní jídelny a pokyny dohlížejího, při jídle dodržuje pravidla kulturního stolování
- žák neubližuje sobě, ani ostatním, nepodporuje nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus

5. Provoz a vnitřní režim školy

Příchod žáků do školy

- žáci se po vstupu do školní budovy shromažďují v šatně, kde vyčkají na vpuštění do ostatních prostor školy, resp. do tříd (20 minut před zahájením vyučování), a teprve poté vstupují do tříd
- v šatně si žáci odloží svrchní oděv a obuv (do tříd není dovolen vstup bez přezůvek, rovněž sportovní obuv do třídy nepatří), popř. si svrchní oděv a obuv odloží do přidělených šatních skříněk, které si uzamknou svým klíčem (v případě, že žák zapomněl klíče doma, zapůjčí si náhradní klíč od skřínky u třídního učitele)
- při pobytu v šatnách se žáci řídí pokynem pracovníka (učitel, asistent, vychovatelka, uklízečka, školník), který zde vykonává dohled
- před 1. vyučovací hodinou zkontroluje pověřený pracovník (učitelka, uklízečka, apod.) uzamčení přidělených šaten (popř. skříněk) a v případě potřeby zajistí zjednání nápravy
- během výuky je pohyb žáků v prostorách šaten zakázán, žáci bez povolení učitele do šaten nevstupují, a to ani o přestávkách

Vyučovací hodiny

- po prvním zvonění jsou již všichni žáci na svých místech a připravují si věci potřebné na vyučování
- opožděný příchod žáků musí být řádně omluven, každý vyučující jej запиše do třídní knihy
- žák je povinen mít všechny potřebné náležitosti do vyučování, nemá-li vypracován domácí úkol, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny, totéž učiní, zapomene-li pomůcky do vyučování
- každý žák má v učebně vyhrazené místo podle zasedacího pořádku stanoveného učitelem
- ze školy smí žák odejít v době vyučování jen v závažných případech, a to jen se svolením zákonných zástupců a vyučujícího nebo třídního učitele v doprovodu pověřené dospělé osoby, nejlépe zákonných zástupců
- neúčast ve vyučování musí být řádně omluvena (oznámení o neúčasti nejpozději do tří kalendářních dnů – prostřednictvím školního systému Bakaláři, nebo alespoň telefonicky), bezprostředně po návratu do školy musí být písemná omluva zaznamenána zákonným zástupcem do školního systému Bakaláři (nejpozději do 3 kalendářních dnů)
- z vyučování uvolňuje na jednu hodinu i na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitel školy, uvolnění se provede na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží předem
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví povstáním, každá hodina se zahajuje a ukončuje pozdravem
- ve vyučování je zakázáno mít zapnutý mobilní telefon, popř. s ním manipulovat
- žáci mají zakázáno pořizovat a dále používat jakékoliv obrazové a zvukové záznamy v celém areálu školy
- není-li 5 minut po zvonění vyučující ve třídě, informuje o tom žákovská služba zástupce ředitele nebo ředitele školy
- v době mimo vyučování mohou žáci pobývat ve škole jen se souhlasem pedagogického pracovníka, a to za jeho dohledu

- před odchodem ze třídy jsou žáci povinni uvést své pracovní místo do vzorného pořádku, po poslední hodině dají žáci židle na lavice, za pořádek ve třídě zodpovídá žákovská služba a vyučující každé hodiny, vyučující uzamkne třídu

Přestávky

- o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu
- po druhé vyučovací hodině (dvacetiminutová velká přestávka) věnují děti maximální pozornost relaxaci a odpočinku
- při zvolených aktivitách dbají pokynů dohlížejších učitelů, na školních chodbách neběhají, nezdržují se na schodištích, zásadně neopouštějí areál školy, dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví
- do učebny se žáci vrací 5 minut před ukončením přestávky za dohledu pověřeného pracovníka

Povinnosti žákovské služby

- službu ve třídě vykonává dvojice žáků určená třídním učitelem na dobu jednoho týdne
- na každou vyučovací hodinu připravuje čisté tabule, pro zajištění plynulosti výuky umývá tabule i v průběhu vyučovací hodiny
- v průběhu dne zajišťuje pořádek ve třídě, zodpovídá za stav učebny po odchodu žáků, zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu

Odchod žáků ze školy

- žáci odcházejí po skončení vyučování společně s vyučujícím do šatny, ti kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování, jsou dále učitelem odváděni do školní jídelny
- vyučující 1. - 2. ročníků odvádějí žáky do šaten, kde si žáky navštěvující školní družinu převezmou vychovatelky, které zajistí odvádění žáků do školní jídelny, žáky, kteří nenavštěvují školní družinu, ale stravují se ve školní jídelně, odvádějí k obědu rovněž vychovatelky školní družiny
- odchod z areálu školy probíhá kultivovaně, žáci používají zásadně východ nejbližší šatnám

Dohled

- dohled nad žáky vykonávají pověřeni pracovníci (pedagogičtí i nepedagogičtí zaměstnanci) dle rozpisu, při odpoledním vyučování dohled zajišťují vyučující odpolední výuky, vyučující zájmových útvarů a preventivních aktivit, popřípadě jiný pověřený pracovník
- učitelský dohled nastupuje nejpozději 20 minut před zahájením dopoledního a 30 minut před zahájením odpoledního vyučování, končí ukončením výchovy a vzdělávání (toto platí i pro zájmové útvary a preventivní aktivity)

Provoz a režim mateřské školy

- řídí se samostatnou směrnicí

Provoz a režim školní družiny

- řídí se samostatnou směrnicí

Provoz a režim školní jídelny

- řídí se samostatnou směrnicí

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- žáci se vždy chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob (zvláště úmyslné fyzické a slovní útoky žáka se budou považovat za velmi závažné porušení školního řádu)
- pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, škola zajistí takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči a uvědomí o tom zákonného zástupce žáka, dle konkrétních okolností přivolá orgán Policie ČR apod.
- žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků
- ve škole, jejím areálu a na akcích pořádaných školou není dovoleno donášet, používat, distribuovat a přechovávat jakékoliv zbraně (i ostré, popř. nebezpečné předměty), hořlaviny, výbušniny, nebezpečné látky, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabák, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, alkohol, omamné a psychotropní látky - dále jen "OPL"). V případě porušování tohoto zákazu bude postupováno takto:

1. návykové látky žákovi budou odebrány a bude zabráněno v další konzumaci

2. v případě, že je žák pod vlivem návykových látek do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola lékařskou službu první pomoci
 3. bude sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka, vyrozuměno vedení školy
 4. třídní učitel informuje zákonného zástupce o vzniklé události
 5. v závažných případech (distribuce, věk, chování dítěte, opakované přestupky) je škola povinna toto oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí, popřípadě Policii ČR
- za případné porušování zákazu užívání návykových látek budou dle závažnosti přestupku vyvozena kázeňská opatření (napomenutí TU, důtka TU, důtka ŘŠ)
 - ve škole, jejím areálu a na akcích pořádaných školou není dovoleno používat, distribuovat a přechovávat energetické nápoje, nealkoholická piva
 - žák se nestýká s cizími osobami, nezačíná s nimi hovor, nepřijímá od nich žádné dárky
 - žák dodržuje zásady bezpečnosti při setkání s volně pobíhajícími zvířaty, nesahá na ně
 - na kulturních akcích žáci respektují zásady společenského chování
 - každý úraz žák oznámí okamžitě učiteli
 - v dílnách, odborných pracovnách, na hřišti a v tělocvičně se žáci řídí bezpečnostními předpisy a provozními řády učeben, s nimiž byli seznámeni
 - do pracovního vyučování nosí žáci pracovní obuv a oděv, do tělesné výchovy cvičební úbor doporučený učitelem
 - žáci dodržují osobní hygienu, dbají na pitný režim
 - zásadami slušného chování se žáci řídí i mimo školu

7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- žák má právo užívat zařízení školy, je ale povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy, školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou
- pro žáky platí zákaz svévolné manipulace s didaktickou technikou umístěnou ve třídách (počítače, dataprojektory...)
- za škodu na majetku školy, kterou způsobil žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude na žákovi vyžadována odpovídající náhrada
- žák osobně odpovídá za pořádek a čistotu na svém místě ve třídě, případné závady hlásí třídnímu učiteli
- dojde-li k přemístění žáků do jiné třídy, zodpovídají žáci za školní majetek také v této učebně po dobu své přítomnosti
- žáci udržují čistotu také na chodbách, v šatnách a sociálním zařízení, hospodárně nakládají s vodou, elektřinou a hygienickými potřebami

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- viz samostatná příloha (směrnice)

Resumé

- **Vstoupíš-li, pozdrav.**
- **Chceš-li, řekni prosím.**
- **Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
- **Mluv pravdu - lež má krátké nohy.**
- **Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.**
- **Važ si druhých a sám sebe – poděl se o každou svou radost i bolest.**
- **Nenič – věci neslouží jenom Tobě.**
- **Dostaneš-li, řekni děkuji.**
- **Odcházíš-li, rozluč se.**

9. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád vychází z Ústavy České republiky, ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zvláště pak z § 2 tohoto zákona, z Listiny základních práv a svobod a ze základních článků úmluvy o právech dítěte, upravené pro potřeby školy, dále z Metodického pokynu k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

Tento Školní řád bude projednán Školskou radou dne 29. 8. 2023, nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a ruší platnost Školního řádu ze dne 25. 8. 2022.

V Melči 29. 8. 2023

Mgr. Pavel Piskovský, ředitel školy